Договор оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Самара»**, именуемое далее «Заказчик», в лице заместителя главного врача по экономическим вопросам Вдовиной Анны Валерьевны, действующего на основании доверенности № 92 от 02.12.2019г.,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по сбору, транспортировке, обезвреживанию медицинских отходов класса «Б» (далее – услуги) в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги
  2. Оказание услуг осуществляется по адресам согласно Графику сбора и вывоза отходов (Приложение № 4).

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – 19 мая 2021г.

Окончание оказания услуг – 18 мая 2022г.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НК РФ.*

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. В течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), счет-фактуры.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 6.1. настоящего договора, оплата оказанных услуг осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления комплекта документов.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели имущества, используемого для оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Осуществлять сбор Отходов на собственной территории, в местах их образования (отделениях, кабинетах, процедурных и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Информировать свою службу охраны и ответственных за сдачу Отходов лиц о необходимости обеспечения беспрепятственного доступа автотранспорта Исполнителя к месту забора Отходов.

5.2.3. Обеспечить свободный подъезд автотранспорта Исполнителя к месту временного хранения Отходов.

5.2.4. График вывоза отходов может корректироваться Сторонами по объемам и срокам. Все изменения Графика вывоза отходов со стороны Заказчика передаются Заказчиком факсом, электронной почтой, телефонограммой в диспетчерскую службу Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты вывоза Отходов.

5.2.5. Обеспечить эпидемиологически безопасную упаковку Отходов в соответствии с СанПиН № 2.1.7.2790-10.

5.2.6. В зависимости от морфологического состава отходов, осуществлять сбор в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (не прокалываемую) упаковку, имеющую соответствующую маркировку.

5.2.7. Подготовить отходы к загрузке, обеспечить экологически безопасную упаковку.

5.2.8. Фиксировать при сдаче Исполнителю количество упаковок с Отходами, их вес в технологическом журнале учета медицинских отходов Заказчика и в накладных Исполнителя.

5.2.9. Передавать Исполнителю все Отходы, образующиеся в результате профессиональной деятельности Заказчика.

5.2.10. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.11. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.12. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.13.. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.14. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. Производить вывоз Отходов с территории Заказчика к месту их обеззараживания и размещения по заранее согласованному Графику сбора и вывоза отходов. (Приложение № 4) и в соответствии с заявкой Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер», в сроки не позднее, чем указано в договоре.

5.4.2. Принимать у Заказчика в присутствии лица, ответственного за сдачу Отходов, предварительно подготовленные к транспортировке Отходы.

5.4.3. Производить санитарную обработку транспортных контейнеров.

5.4.4. Оказанные Услуги по утилизации отходов закрепить Актом оказанных услуг, который составляется Исполнителем по результатам фактического оказания Услуг по утилизации отходов.

5.4.5. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.6. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.7. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.9. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.10. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.11. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации рекомендации Роспотребнадзора, иных уполномоченных органов и Заказчика в области санитарно- эпидемиологического благополучия населения, в том числе направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний (включая выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение дистанции, проведение дезинфекции и другие меры).

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: телефон 8 846 372-21-50, электронная почта sekretar@dkb63.ru , официальный сайт https://dkb63.ru

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](file:///C:\Users\det_reg_2\Downloads\Изм.%20в%20ЦДЗ-112%20от%2014.11.2019%20№ЦДЗ-102%20от%2027.10.2020.doc#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10.8. За несоблюдение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 5.4.8. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает в полном объеме расходы и убытки (в том числе суммы оплаченных штрафов, удовлетворенных претензий и т.д.), понесенные Заказчиком, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами требований в результате несоблюдения Исполнителем указанных обязанностей.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны письмом с уведомлением о вручении.

12.5. Ответ на претензию направляется письмом с уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражный суд Самарской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказания услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг;

15.1.2. Приложение № 2 – Калькуляция;

15.1.3. Приложение № 3 - Форма накладной;

15.1.4. Приложение № 4 - График вывоза;

15.1.5. Приложение № 5 - Форма приемного акта.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Место нахождения: ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина» г. Самара"  443041, Самарская область,  г. Самара, ул. Агибалова,12  тел. (846) 372-21-50  тел. бухгалтерии (846) 372-21-92  ИНН: 6311071446 /КПП: 631101001  ОГРН:1046300011471  БИК: 044525411  К/С: 30101810145250000411  Банк:Филиал "Центральный" Банка ВТБ  (ПАО) в г.Москве  Р/С: 40703810234180008861  Электронная почта: [sekretar@dkb63.ru](mailto:sekretar@dkb63.ru) | Исполнитель  Место нахождения:  Тел:  ИНН  ОГРН  БИК  К/С  Р/С  Банк:  Электронная почта: |
| **Заместитель главного врача по экономическим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вдовина А.В./  М.П. | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# 

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к оказанию услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. АДРЕС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг проводится на территории Исполнителя.

Вывоз производится с объектов Заказчика в соответствии с Графиком вывоза

2.СРОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг: 12 месяцев.

Периодичность оказания услуг: в соответствии с Графиком вывоза

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Качество и безопасность оказываемых услуг должно удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.» Глава X. Требования к обращению с отходами.

3.2. Исполнитель обязан иметь Лицензию на осуществление Деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности.

3.3. Исполнитель должен иметь комплекс оборудования по обращению с отходами.

3.4. Наличие у организации - перевозчика копии договора с организацией (полигоном), осуществляющей деятельность по размещению отходов класса Б,В,Г.

3.5. Отходы должны перевозиться только специально приспособленными для этих целей транспортными средствами с цельнометаллическим кузовом, оснащенными креплением контейнеров внутри кузова, и дополнительными замками-запорами для внешних дверей кузова, исключающих их непроизвольное раскрытие во время движения и возникновения аварийной ситуации.

3.6. Оказание услуг должно осуществляться собственными силами без привлечения субподрядных организаций.

3.7. Контейнеры должны быть изготовлены из материалов, устойчивых к механическому воздействию, воздействию высоких и низких температур, моющих и дезинфицирующих средств, закрываться крышками, конструкция которых не должна допускать их самопроизвольного открывания.  
Предоставление многоразовых контейнеров на 120 л для сбора отходов класса Б, В и  использование сменных контейнеров (оборотной тары) за счет средств Исполнителя договора.

3.8. Отходы класса В подлежат обязательному обеззараживанию (дезинфекции) физическими методами (термические, микроволновые, радиационные и другие) в местах образования. Перемещение отходов класса В за пределами подразделения в открытых емкостях не допускается.  
 Вывоз необеззараженных отходов класса В за пределы территории организации не допускается.  
Наличие обученного и сертифицированного персонала в области эпидемиологии, экологии и обращения с опасными отходами.

3.9. Использованные ртутьсодержащие приборы, лампы (люминесцентные и другие), оборудование, относящиеся к медицинским отходам класса Г, собираются в маркированные емкости с плотно прилегающими крышками любого цвета (кроме желтого и красного), которые хранятся в специально выделенных помещениях.  
Сбор и временное хранение отходов класса Г осуществляется в маркированные емкости ("Отходы. Класс Г") в соответствии с требованиями нормативных документов в зависимости от класса опасности отходов. Вывоз отходов класса Г для обезвреживания или утилизации осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.  
3.10. Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам, предназначенным для перевозки необеззараженных отходов класса Б :  
- кабина водителя должна быть отделена от кузова автомобиля;  
- кузов автомобиля должен быть выполнен из материалов, устойчивых к обработке моющими и дезинфекционными средствами, механическому воздействию, иметь гладкую внутреннюю поверхность и маркировку "Медицинские отходы" с внешней стороны;  
- при продолжительности более 4-х часов транспортировки отходов, хранившихся в морозильных камерах, предусматривается охлаждаемый транспорт;  
- в кузове должны быть предусмотрены приспособления для фиксации контейнеров, их погрузки и выгрузки;   
- транспортное средство должно быть обеспечено комплектом средств для проведения экстренной дезинфекции в случае рассыпания, разливания медицинских отходов (пакеты, перчатки, вода, дезинфицирующие средства, ветошь и другое);  
- транспорт, занятый перевозкой отходов, не реже 1 раза в неделю подлежит мытью и дезинфекции. Обеззараживание проводится способом орошения из гидропульта, распылителей или способом протирания растворами дезинфицирующих средств с использованием ветоши, щеток. При этом необходимо соблюдать меры предосторожности, предусмотренные инструкцией/методическими указаниями по применению конкретного дезинфицирующего средства (защитная одежда, респираторы, защитные очки, резиновые перчатки);  
- транспортное средство оснащается средствами мобильной связи.  
Транспортирование, обезвреживание и захоронение отходов класса Г осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к порядку накопления, транспортирования, обезвреживания и захоронения токсичных промышленных отходов.  
Возможность оперативного вывоза медицинских отходов вне утвержденного графика по дополнительной заявке (письму, договоренности по телефону).

3.11. Персонал, занятый транспортированием медицинских отходов, обеспечивается комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты (перчатки, маски/респираторы/защитные щитки, специальная обувь, фартуки).  
3.12. Доставка отходов из мест сбора отходов (межкорпусные контейнеры) до места их обезвреживания на установке должна осуществляться силами Исполнителя. Исполнитель должен осуществлять прием собранных отходов и их взвешивание на своих весах, вносить записи о количестве отходов в накладные.

1. Экологическая безопасность должна быть обеспечена соблюдением установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию прилегающих территорий;
2. Контроль качества услуг осуществляется представителем Заказчика.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. В результате переработки медицинские отходы класса опасности «Б» должны перейти в класс «А» (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТБО). Отходы класса В обеззараживаются только децентрализованным способом, хранение и транспортирование необеззараженных отходов класса В не допускается.  
Применение технологий утилизации, в том числе с сортировкой отходов, возможно только после предварительного аппаратного обеззараживания отходов класса Б и В физическими методами.

4.2. Услуги должны оказываться на специализированном оборудовании, используемом для обезвреживания медицинских отходов, имеющем регистрационное удостоверение министерства здравоохранения, сертификат соответствия ГОСТ.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫВОЗА И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ

5.1. Прием Отходов осуществляется Исполнителем на территории Заказчика. Вывоз Отходов осуществляется Исполнителем на основании Заявки в электронном виде, отправленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.2. Прием Отходов оформляется приемным актом (Приложение № 5).

«Заказчик» обязан указать в заявке класс вывозимых отходов, их вес, с обязательным указанием лиц, ответственных за сбор и передачу медицинских отходов из учреждений.

5.3. Взвешивание Отходов производится Исполнителем и регистрируется в журнале технологического учета Исполнителя.

5.4. После вывоза и обезвреживания Отходов Исполнитель обязан документально подтвердить вывоз и обезвреживание Отходов и передать документальные подтверждения Заказчику: акт выполненных работ и приемный акт.

5.5. Заказчик обязан обеспечить отсутствие в контейнерах радиоактивных веществ, металлических (в том числе ртутных) и взрывоопасных включений.

5.6. Металлические предметы (за исключением предметов, содержащих ртуть или ртутные соединения) Заказчик предоставляет Исполнителю в отдельных специализированных контейнерах.

5.7. В случае выявления нарушений требований СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Глава X. Требования к обращению с отходами;

утвержденных инструкций со стороны Заказчика, Исполнитель вправе потребовать устранения выявленных нарушений.

5.8. С момента приемки Отходов для утилизации, право собственности на них переходит к Исполнителю.

5.9. Отходы принимаются в одноразовой таре, полностью рассортированные, которая упаковывается и маркируется в зависимости от своей эпидемиологической опасности, с пометкой о количестве утилизируемых Отходов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | Заместитель главного врача  по экономическим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина  М.П. | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Калькуляция

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи** | **Сумма, руб** |
| 1 | Материальные затраты |  |
| 2 | Транспортные расходы |  |
| 3 | Спецодежда, инвентарь и аксессуары |  |
| 4 | Накладные расходы компании |  |
| 5 | Планируемая прибыль компании |  |
| 6 | Итоговая стоимость услуги, в т.ч. НДС |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | **Заместитель главного врача**  **по экономическим вопросам**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Вдовина** М.П. |

Приложение №3

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Накладная**

от кого: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

кому: **ООО «** »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отхода** | **Вес (кг)** |
| 1 | Медицинские отходы «\_\_» класс опасности |  |

Отпустил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. должность роспись ФИО

Принял: \_\_\_Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. должность роспись ФИО

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Накладная**

от кого: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

кому: **ООО «** »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отхода** | **Вес (кг)** |
| 1 | Медицинские отходы «\_\_» класс опасности |  |

Отпустил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. должность роспись ФИО

Принял: \_\_\_Водитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. должность роспись ФИО

Приложение №4

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель главного врача

по экономическим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Вдовина

**График вывоза отходов класса Б, В**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов (адрес) | Кол-во  образующихся  отходов | Кратность вывоза  отходов | Сроки проведения работ |
| 1. | Стационар на станции Самара по адресу: г. Самара, ул. Г.С. Аксакова, д.13 | 9000 кг | 1 раз в день, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 2. | Стационар на станции Самара по адресу: г.  Самара, ул.Ново-Садовая, д.222Б, строения 1,2 | 55000 кг | 1 раз в день, 6 дней в неделю, кроме воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 3. | Поликлиника №1,  г. Самара, ул.Агибалова, д. 12 | 4000 кг | 1 раз в день, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 4. | Стоматологическая поликлиника,  г. Самара, ул.Агибалова, д. 12 | 5000 кг | 1 раз в день, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 5. | Поликлиника №2,  г. Сызрань, ул. Октябрьская, д.3 | 3000 кг | 2 раза в неделю кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 6. | Стоматологическое  отделение по адресу:  г. Сызрань, ул. Октябрьская, д.3 | 650 кг | 2 раза в неделю  кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 7. | Поликлиника №3, г.Кинель, ул. Советская, д.11 | 500 кг | 1 раз в неделю кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 8. | Стоматологические кабинеты г.  г.Кинель, ул. Советская, д.11 | 50 кг | 1 раз в неделю кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
| 9. | Отделение гемодиализа на 7 аппаратов по адресу:  г. Отрадный, ул. Ленина, д.61 | 1800 кг | 2 раза в неделю  кроме субботы, воскресенья | май 2021г.-  май 2022г. |
|  | **Всего по учреждению** | **79000 кг** |  |  |

**График вывоза отходов класса Г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объектов  (адрес) | Кол-во отходов за год | Кратность вывоза  отходов | Сроки проведения работ |
| 1. | Терапевтический стационар, г. Самара, ул. Аксакова, д.13. | 2 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г. |
| 2. | Хирургический стационар, г. Самара, ул. Ново-Садовая,д.222 Б, строения 1,2 | 5 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г. |
| 3. | Поликлиника №1 на  ст. Самара | 1 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г. |
|  | Всего по г. Самаре | 8 кг |  |  |
| 4. | Поликлиника №3 на ст.  Кинель | 1 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г. |
|  | Всего по г. Кинель | 1 кг |  |  |
| 5. | Поликлиника №2 на  ст. Сызрань | 2 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г. |
| 6. | Стоматологическая поликлиника  ст. Самара.ул. Агибалова д.12 | 2 кг | по заявке ст.м/с, по мере накопления отходов класса Г,  не реже 1 раза в год | май 2021г.-  май 2022г |
|  | Всего по г.Сызрань | 4 кг |  |  |
|  | **Итого по больнице** | 13 кг |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |

Директор ООО «» Заместитель главного врача

по экономическим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А. В. Вдовина

М.П. М.П.

Приложение №5

к договору оказания услуг

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Приёмный Акт № от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**Сдал: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**

**Принял: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Вес/кг | Цена за единицу, руб. | Стоимость руб. |
| 1 | Медицинские отходы класс «\_\_» |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ООО « »  Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Самара»**  Заместитель главного врача  по экономическим вопросам  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А. В.Вдовина  М.П. |
|  |  |

Согласовано:

Директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Заместитель главного врача

по экономическим вопросам

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А. В.Вдовина

М.П. М.П.